

ПОРЯДОК

заключения договора оказания услуг по подключению и регистрации кассового оборудования в системе контроля кассового оборудования и информационному обслуживанию

1. Функционирование и эксплуатацию системы контроля кассового оборудования (далее – СККО), подключение/отключение к ней кассового оборудования обеспечивает республиканское унитарное предприятие «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (далее – Предприятие), которое в соответствии с постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь №9 от 02.03.2012 (в редакции постановления №7 от 09.04.2015) осуществляет установку, обслуживание, снятие устройств «Средство контроля налоговых органов» (далее – СКНО), а также поддержку функций центра обработки данных СККО.

Пользователем системы контроля кассового оборудования (далее – Пользователь) является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, которому кассовое оборудование принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании.

2. Регистрация кассового оборудования и подключение к СККО осуществляются на основании заключенного на возмездной основе договора оказания услуг по регистрации кассового оборудования, подключению к СККО и информационному обслуживанию (форма договора размещена: <http://skko.by/pattern/>) после предоставления сведений о подключаемом к СККО кассовом оборудовании (заявки о подключении КО) и внесения залоговой стоимости за каждую единицу КО.

3. *Для заключения договора* владелец кассового оборудования предоставляет Предприятию:

3.1. договор (в 2-х экземплярах), подписанный уполномоченным представителем Пользователя;

3.2. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

3.3. сведения о кассовом оборудовании, подлежащем подключению к СККО, с указанием наименования и адресов торговых объектов, количества кассового оборудования (его производителей и моделей кассового оборудования), сведений об обслуживающем кассовое оборудование центре технического обслуживания и ремонта кассового оборудования (далее – ЦТО) (Форма 4);

4. *Для подключения кассового оборудования к СККО*, в рамках заключенного договора, Пользователь предоставляет:

4.1. заявку (заявки) на подключение кассового оборудования (в 2-х экземплярах). Заявки заполняются отдельно на каждую единицу кассового оборудования с указанием обслуживающего ЦТО, а также выбранного тарифного плана (Форма 1). Для обеспечения правильности подготовки (снаряжения) СКНО для установки в кассовое оборудование, «сведения о КО» (раздел II Форма 1) заполняются при участии обслуживающего ЦТО.

4.2. копию платежного документа о внесении залоговой стоимости за устройства СКНО (за каждую единицу).

4.3. копию договора(ов), заключенного(ых) с ЦТО, на обслуживание КО (в отношении всего используемого КО);

4.4. отчеты о содержимом счетчиков блока энергонезависимой памяти (фискальных регистров) отдельно для каждой валюты, заверенные ЦТО (в случае подключения к СККО бывшего в употреблении кассового оборудования);

Размер залоговой стоимости определяется в соответствии с размером, утвержденным Предприятием на дату получения заявки о подключении КО к СККО. Информация о размере залоговой стоимости размещена: <http://skko.by/tariffs/>.

Реквизиты для внесения залоговой стоимости:

Получатель: Республиканское унитарное предприятие «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»,
 адрес: 220005, г. Минск, пр. Машерова, 7-123
 УНП 190819036, ОКПО 377174025000
реквизиты банка: р/с BY93 BPSB 3012 1049 7704 2933 0000 в
 Региональной дирекции № 700 по г.Минску и Минской области
 ОАО «БПС-Сбербанк», ВИС BPSBBY2X, адрес банка: 220035, г.Минск,
 пр. Машерова, 80
Назначение платежа: залоговая стоимость за ___ шт. устройств
 СКНО.

5. Договор и документы для заключения договора могут быть предоставлены нарочным по месту расположения отделов технической поддержки СККО в г.Минске и областных центрах Республики Беларусь, либо направлены почтой на юридический адрес Предприятия: 220005, г.Минск, пр. Машерова, 7-123.

6. После заключения договора, данные, полученные от Пользователя, заносятся в СККО и используются при выполнении работ и мероприятий по регистрации субъекта хозяйствования и его кассового оборудования, а также по подключению кассового оборудования к СККО (путем установки устройств СКНО в кассовое оборудование).

7. Процедуру подключения кассового оборудования к СККО, а также установку, снятие и обслуживание устройств СКНО осуществляют специалисты отделов технической поддержки СККО Предприятия в г.Минске и областных центрах Республики Беларусь:

г. Минск	ул. Скорины, 8, 3-ий этаж
г. Брест	ул. Московская, 275А, кабинеты 304, 306, 307, 310
г. Витебск	пр. Строителей, 11А, кабинеты 402 и 404
г. Гомель	ул. Советская, 24А, 2-ой этаж
г. Гродно	ул. Советская, 31, 2-ой этаж
г. Могилев	ул. Космонавтов, 19а, кабинет 205

8. Подключение кассового оборудования к СККО осуществляется в порядке очередности по формируемому Предприятием графику. График формируется на основании предоставленных субъектами хозяйствования сведений о кассовом оборудовании, подлежащем подключению к СККО (Форма 4) и/или поступающих Заявок от владельцев кассового оборудования в порядке поступления.

Заявки могут быть переданы нарочным, по факсу, а также в отсканированном виде на электронную почту: minsk@skno.by (г.Минск), gomel@skno.by (г.Гомель), vitebsk@skno.by (г.Витебск), mogilev@skno.by (г.Могилев), grodno@skno.by (г.Гродно), brest@skno.by (г.Брест).

9. При возникновении у Пользователя необходимости подключения к СККО дополнительного количества кассового оборудования, в рамках заключенного с Предприятием договора, Пользователь предоставляет Предприятию заполненную и подписанную Заявку на каждую единицу дополнительного кассового оборудования и копию платежного документа о внесении залоговой стоимости.

10. Регистрация кассового оборудования, подключение к СККО и установка СКНО в кассовое оборудование осуществляются при наличии у Пользователя сертифицированного кассового оборудования (включенного в Государственный реестр моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем).

11. Результатом выполнения работ по подключению кассового оборудования к СККО является факт установки СКНО, что оформляется Актом выполненных работ.

Акт выполненных работ с указанием даты и времени подключения кассового оборудования к СККО составляется в 2 (двух) экземплярах непосредственно после установки устройства СКНО на кассовое оборудование и подключения кассового оборудования к СККО.

Акт выполненных работ подписывается в день выполнения работ уполномоченными представителями Предприятия, Пользователя и ЦТО, а также представителем Пользователя, в присутствии которого выполнены работы.

Уполномоченным представителем Пользователя является директор или иное лицо, уполномоченное доверенностью Пользователя на подписание Актов выполненных работ. Полномочия на подписание

документов устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства.

12. При необходимости внесения изменений в сведения о подключенном к СККО кассовом оборудовании Пользователь заполняет и предоставляет Предприятию Заявку о внесении соответствующих изменений (Форма 3). При получении уточняющей Заявки Предприятие осуществляет корректировку данных о кассовом оборудовании в СККО.

13. При принятии решения о прекращении использования кассового оборудования (любого его количества) Пользователь предоставляет Предприятию заполненную и подписанную Заявку на отключение кассового оборудования (Форма 2). Заявка на отключение кассового оборудования оформляется на каждую единицу подлежащего отключению кассового оборудования.

14. При получении Заявки об отключении кассового оборудования Предприятие осуществляет процедуру снятия устройств СКНО и отключения кассового оборудования от СККО.

Непосредственно после снятия устройства СКНО (отключения от СККО) составляется Акт выполненных работ с указанием даты и времени отключения кассового оборудования от СККО в 2 (двух) экземплярах.

Акт выполненных работ подписывается в день выполнения работ уполномоченными представителями Предприятия, Пользователя и ЦТО, а также представителем Пользователя, в присутствии которого выполнены работы.

Обращаем внимание.

Оплата услуг СККО осуществляется Пользователем с использованием автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства – «Расчет» (ЕРИП).

**Форма 1. Заявка на ПОДКЛЮЧЕНИЕ кассового оборудования (КО)
к системе контроля кассового оборудования (СККО)**

I. Сведения о Пользователе - владельце КО	
УНП	
Наименование	
Контактная информация	<i>ФИО ответственного за КО, тел., факс, моб. тел., E-mail</i>
Почтовый адрес	

Таблица 2*

№	<i>Номер заявки Пользователя по порядку</i>		
II. Сведения о КО			
Вид использования КО (указать один)	<i>Постоянное /Резервное</i>	Выбранный тарифный план (для данного КО)	<i>Месячный/Суточный</i>
Интерфейс подключения (указать один), скорость	<i>USB; I2C; RS232 (скорость обмена)</i>		
Регистрационный номер КО в Государственном реестре			
Наименование модели КО	<i>Соответствует наименованию модели, зафиксированной в КО</i>		
Версия программного обеспечения КО			
Дифференцированный учет данных о товаре:	<i>Да; Нет</i>		
Заводской номер КО		Дата изготовления КО	
Новое КО, или ранее использованное	<i>Новое / Ранее использовалось</i>		
Для ранее использованного КО и зарегистрированного в налоговой инспекции:			
<i>Показания счетчиков БЭП (указываются по каждой валюте), при наличии показаний</i>		<i>Наименование ИМНС, в которой КО было зарегистрировано, дата снятия с регистрации</i>	
III. Сведения о торговом объекте (месте установки КО)			
Тип торгового объекта			
Наименование торгового объекта			
Адрес торгового объекта: <i>Область, Район, Населенный пункт; Элемент дорожно-уличной сети (название шоссе, улицы, площади, сквера и т.д.), Дом, Корпус, Тип помещения (например, квартира, офис, склад и т.д.), Номер помещения.</i>			
Время работы торгового объекта			
IV. Сведения о договоре с центром технического обслуживания и ремонта КО (ЦТО)			
УНП ЦТО			
Наименование ЦТО			
Контактная информация с ЦТО	<i>ФИО работника ЦТО, тел, факс, моб. тел., иные сведения</i>		
Номер договора		Дата договора	

*Таблица 2 заполняется для каждого КО

Подключение КО к СККО и установка СКНО на КО будут осуществляться " ____ " _____ 20__ г. по адресу: _____.

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

(ФИО)

Форма 2. Заявка на ОТКЛЮЧЕНИЕ кассового оборудования (КО)

I. Сведения о Пользователе - владельце КО	
УНП	
Наименование	
Контактная информация	<i>Тел , факс, ФИО и моб.тел. ответственного за отключение КО, иные сведения</i>
Почтовый адрес	
E-mail	Получать отчеты в бумажном виде: <i>Да; Нет</i>

Таблица 2

№	<i>Номер заявки по порядку *</i>		
II. Сведения о КО			
Рег. №	<i>Регистрационный (учетный) номер в СККО, отключаемого КО</i>		
Регистрационный номер модели в реестре			
Наименование модели	<i>Соответствует наименованию модели, зафиксированной в КО</i>		
Версия ПО			
Заводской номер КО		Дата изготовления КО	
Причина отключения (снятия)			
Дата отключения	<i>(Дата отключения, указанная Пользователем)</i>		
III. Сведения о торговом объекте (месте установки отключаемого КО)			
Тип торгового объекта			
Наименование торгового объекта			
Адрес торгового объекта: <i>Область, Район, Населенный пункт; Элемент дорожно-уличной сети (название шоссе, улицы, площади, сквера и т.д.), Дом, Корпус, Тип помещения (например, квартира, офис, склад и т.д.), Номер помещения</i>			
IV. Сведения о договоре с центром технического обслуживания и ремонта КО (ЦТО)			
УНП ЦТО			
Наименование ЦТО			
Номер договора		Дата договора	

*Таблица 2 заполняется для каждого КО

Отключение КО от СККО и снятие СКНО с КО будет осуществляться

" _____ " _____ 20__ г. по адресу: _____

Руководитель _____ м.п.

(подпись)

(ФИО)

**Форма 3. Заявка на ИЗМЕНЕНИЕ сведений о кассовом оборудовании (КО)
в системе контроля кассового оборудования (СККО)**

I. Сведения о Пользователе	
УНП	
Наименование	
Контактная информация	<i>Тел, факс, ФИО и моб.тел. ответственного за КО, иные сведения E-mail</i>
Почтовый адрес	

Таблица 2

№	<i>Номер заявки Пользователя по порядку *</i>		
II. Сведения о КО **			
Регистрационный номер КО в СККО			
Вид использования КО (указать один)	<i>Было (Постоянное, Резервное, Подменное)</i>	<i>Стало (Резервное, Постоянное, Подменное)</i>	
Интерфейс подключения (указать один), скорость	<i>USB; I2C; RS232 и используемая скорость</i>		
Регистрационный номер КО в Государственном реестре			
Наименование модели КО	<i>Соответствует наименованию модели, зафиксированной в КО</i>		
Версия программного обеспечения КО			
Дифференцированный учет данных о товаре:	<i>Да; Нет</i>	Тарифный план (для данного КО)	<i>Месячный/Суточный</i>
Заводской номер КО		Дата изготовления КО	
III. Сведения о торговом объекте (месте установки КО)			
Тип торгового объекта			
Наименование торгового объекта			
Адрес торгового объекта: <i>Область, Район, Населенный пункт; Элемент дорожно-уличной сети (название шоссе, улицы, площади, сквера и т.д.), Дом, Корпус, Тип помещения (например, квартира, офис, склад и т.д.), Номер помещения</i>			
Время работы торгового объекта		Количество торговых мест	
IV. Сведения о договоре с центром технического обслуживания и ремонта КО (ЦТО)			
УНП ЦТО			
Наименование ЦТО			
Контактная информация ЦТО	<i>Тел, факс, ФИО, моб.тел. работника ЦТО, иные сведения</i>		
Номер договора с ЦТО		Дата договора	

*Таблица 2 заполняется для каждого КО

** В таблицах заполняются поля, в которые вносятся изменения

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

(ФИО)

**Форма 4. Перечень кассового оборудования (КО),
подлежащего подключению к системе контроля кассового оборудования
(СККО)***

№	Наименование и адрес торгового объекта, где установлено используемое КО	Производитель и модель используемого КО	Количество КО, указанной модели	ЦТО, обслуживающее указанную модель КО	Планируемый срок подготовки (модернизации /замены) КО
1					
2					
3					
...					

* Сведения, отраженные в Перечне, являются основанием для составления Предприятием графика выполнения работ по подключению кассового оборудования владельца к СККО.

От Пользователя

(должность)

_____ *подпись*

(фамилия, инициалы)