

# Памятка для кассиров-операционистов «КСА Миника 1102Ф»

## Начало смены

Наименование операции	Показания на экране
Включить кассу и подождать	ПР ПЗУ
Идет тест	ПР ОЗУ (Дата)
Нажать клавишу "ИТ"	(Время)
Нажать клавишу "ИТ"	?
Нажать клавишу "ИТ"	П?
6-ть раз нажать клавишу "0"	0

## Работа на КСА

ПРОБИТИЕ ОДНОЙ ПОКУПКИ	1.набрать нужную СУММУ
	2.нажать клавишу требуемой секции "1СК"... "4СК"
	3.нажать клавишу "ИТ"
ПРОБИТИЕ НЕСКОЛЬКИХ ПОКУПОК	1.набрать нужную СУММУ
	2.нажать клавишу требуемой секции "1СК"... "4СК"
	3.набрать вторую нужную СУММУ
	4.нажать клавишу требуемой секции "1СК"... "4СК"
	5.нажать клавишу "ИТ"
ПРОБИТИЕ НЕСКОЛЬКИХ ПОКУПОК ПО ОДНОЙ ЦЕНЕ	1.набрать нужную СУММУ
	2.нажать клавишу "*" и набрать количество товара
	3.нажать клавишу требуемой секции "1СК"... "4СК"
	4.нажать клавишу "ИТ"
РАБОТА СО СДАЧЕЙ	1.набрать нужную СУММУ
	2.нажать клавишу требуемой секции "1СК"... "4СК"
	3.набрать СУММУ, внесенную покупателем
	4.нажать клавишу "ИТ"
ВОЗВРАТ ТОВАРА (с разрешения ИМНС)	1.нажать клавишу "ВЗ/АН". На индикаторе появится запрос на ввод пароля П?
	2.набрать пароль (такой же, как и пароль ОСГ)
	3.набрать СУММУ ВОЗВРАТА
	4.нажать клавишу требуемой секции "1СК"... "4СК"
	Все возвраты в течение смены оформляются актом с приложением чеков покупки и указанием налоговых ставок по проведенным возвратам
АННУЛИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СУММ	Можно выполнить ДО ЗАКРЫТИЯ ЧЕКА (Вы не нажали клавишу "ИТ"); смотреть стр. 40 Руководства по эксплуатации

*Если ошибочно перебили большую сумму то необходимо:*

1. Сохранить чек с ошибочно пробитой суммой, либо найти его копию на контрольной ленте.
2. Написать объяснительную записку на имя директора (зав. мага), где указать по какой причине была перебита сумма.
3. Комиссией в составе директора (зав. мага.), бухгалтера (для фирм) и кассира составить акт "об ошибочно пробитой сумме".
4. Предоставить в ИМНС чек (п. 1). объяснительную записку (п. 2) и книгу кассира-операциониста для регистрации ошибочно пробитой суммы.

## Оформление финансового (суточного) отчета

(Продолжительность смены после проведения последнего финансового отчета не может превышать 24 часа и в случае превышения нужно выполнить финансовый отчет)

Наименование операции	Показания на экране
Конец смены	
Нажимать клавишу "РЖ" до появления на экране "ОСГ"	ОСГ?
Нажать клавишу "ИТ"	П?
6-ть раз нажать "О"	ОСГ1?
Нажать клавишу "ИТ"	РАСПЕЧ?
На чеке печатается "РАСПЕЧАТАЙТЕ КОНТРОЛЬНУЮ ЛЕНТУ"	
Нажать клавишу "ИТ"	Идет распечатка контрольной ленты
После завершения печати на экране снова появится	РАСПЕЧ?
Нажать клавишу "С"	ОПРОС НП (до 20 сек), затем ОСГ1
Идет печать финансового отчета (во время печати будет еще одна приостановка печати)	

Выключить кассу

## Снятие показаний для самопроверки

Наименование операции	Показания на экране
Нажимать клавишу "РЖ" до появления на экране "ОБГ"	ОБГ?
Нажать клавишу "ИТ"	П?
6-ть раз нажать "О"	ОБГ1
Нажать клавишу "ИТ"	П?

## Ошибки на кассовом аппарате

ПИЩИТ	1.нажать С.
	2.повторить операцию сначала
НБУ (НЕТ БУМАГИ)	1.перезаправить бумагу
	2.нажать "ПИ"
ПУ (ПЕЧАТ. УСТРОЙСТВО)	1.нажать "ПИ"
	2.в случае неоднократных повторов ошибки звонить мастеру
ПЕРЕГРЕВ (перегрев термопринтера)	Выключить кассу и дать ей остыть
ПРОВЕДИТЕ ГАШЕНИЕ	Выполнить пункты: 2

1. Данное пособие по работе с кассовым аппаратом следует рассматривать лишь как шпаргалку. Более детально по работе с кассовым аппаратом следует руководствоваться "Руководством по эксплуатации".

2. Как работать с покупателем, ГНИ и ЦТО изложено в "Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением".